PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de Marzo de 2020

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337621
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337621 del año 2020

Lida Andrea Hoyos Cortes identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP.,
b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS ($1.137.045) COP.

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional

Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago para aportes a salud, pensión y riesgos con número de planilla 40940080 expedido por aportes en línea para el mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Lida Andrea Hoyos Cortes
Contratista
C.C. No. 39.577.604

Recibí a satisfacción:

Roberto Martinez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1336191 del año 2020
Coordinador Académico

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>

PRESENTACION PROYECTO

4 mensajes

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> 25 de marzo de 2020, 20:35
Para: eaparra047@misena.edu.co, scordoba163@misena.edu.co, ymmendoza064@misena.edu.co
Cc: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>

Buenas Noches estimadas aprendices.

Me permito informar que para el dia de 26 de Marzo se conecten a las 8:30 pm, para realizar la sustentación.

Muchas Gracias y quedo pendiente.

Cordialmente;

Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sthefany Cordoba Batista <scordoba163@misena.edu.co> 25 de marzo de 2020, 20:41
Para: LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>

Buenas noches instructora quisiera saber que medio se utilizará para la sustentación, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

> [El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes

ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> 25 de marzo de 2020, 20:56
Para: Sthefany Cordoba Batista <scordoba163@misena.edu.co>

solicito que me acepten la invitacion que les envie al chat del correo Sena.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

YENNY MARCELA MENDOZA HUERTAS <ymmendoza064@misena.edu.co> 25 de marzo de 2020, 22:43
Para: LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>

Buenas noches

Enterada

[El texto citado está oculto]

> [El texto citado está oculto]
>
> **Declinación de Responsabilidades:** Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
>
> Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

[El texto citado está oculto]

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>

Actividad Miercoles 25 de marzo/ 2020

1 mensaje

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> 25 de marzo de 2020, 12:32
Para: ficha1966381@gmail.com

Buenas Tardes.

Adjunto actividad para el dia de hoy.

Muchas Gracias y quedo pendiente.

Cordialmente;

Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividad 25 de Marzo.docx
22K

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>

INFORME DIARIO DE EJECUCIO DE LA FORMACION

1 mensaje

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> 26 de marzo de 2020, 13:53
Para: aborjasa@sena.edu.co

Cordial saludo; adjunto el informe diario de ejecución de la formación de hoy 26 de marzo.

Muchas Gracias y quedo pendiente.

Cordialmente;

Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

INFORME DE GESTIÓN DIARIO 26 DE MARZO LIDA ANDREA HOYOS CORTES - copia.docx
56K